



**PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR
PARTE ESPECÍFICA CIENCIAS SOCIALES
CONVOCATORIA 2012**

RESOLUCIÓN 13/2012 de 13 de febrero

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

CALIFICACIÓN

APELLIDOS

NOMBRE

DNI

Cada respuesta correcta 0,4 puntos. Cada respuesta incorrecta resta 0,1 puntos. La doble marca no puntúa

1. En relación al concepto de microprocesador, señale cual de las siguientes es una definición correcta:

- Es el conjunto de la Unidad Aritmético-Lógica y la Unidad de Control.
- Circuito impreso con unidad RAM.
- CPU integrada en un circuito impreso.
- Circuito impreso con Unidad Aritmético-Lógica.

2. ¿Cuál de las siguientes no es una función del sistema operativo?:

- Detección de errores en el funcionamiento del equipo.
- Gestión de las operaciones E/S.
- Crear documentos de texto.
- Controlar la ejecución de programas en el ordenador.

3. ¿Cuál de los siguientes dispositivos posee memoria volátil?:

- Memoria Flash.
- Discos ópticos.
- Cintas magnéticas.
- Memoria Cache.

4. Un teclado es un elemento periférico de:

- Almacenamiento.
- Entrada.
- Acceso directo.
- Salida.



**PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR
PARTE ESPECÍFICA CIENCIAS SOCIALES
CONVOCATORIA 2012**

RESOLUCIÓN 13/2012 de 13 de febrero

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

5. ¿Cuál es el sistema de numeración empleado en los ordenadores?:

- El sistema alfanumérico.
- El sistema decimal.
- El sistema numérico.
- El sistema binario.

6. ¿Cómo se crea de la forma más rápida un acceso directo a un programa en el escritorio de Windows?:

- Instalando el programa en el escritorio.
- Pulsando sobre un área libre del escritorio con el botón derecho, luego eligiendo “nuevo” y luego “acceso directo”.
- Modificando el registro de Windows.
- Buscando en el menú inicio.

7. En Windows, ¿puede haber dos carpetas con el mismo nombre?:

- Sí, si el nombre está escrito sin espacios.
- No, nunca.
- Solamente si están en distintas unidades de disco.
- Sí, siempre que no cuelguen del mismo directorio.

8. Las extensiones (tres letras después del punto en el nombre del fichero) indican a Windows:

- La empresa propietaria del fichero.
- El tamaño del fichero.
- El usuario que ha creado el fichero.
- La familia a la que pertenece el fichero y permite a Windows asociar una aplicación con la que abrirlo.

9. ¿Que aparece cuando realizamos un “Clip” con el botón derecho del ratón sobre un elemento?

- Un fichero o un archivo
- Un menú contextual
- Un cuadro de dialogo
- Una barra de tareas



PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR
PARTE ESPECÍFICA CIENCIAS SOCIALES
CONVOCATORIA 2012

RESOLUCIÓN 13/2012 de 13 de febrero

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

10. Para seleccionar varios objetos no consecutivos dentro de una carpeta, usamos la tecla:

- CTRL
- ALT
- MAYUS
- ALTGR

11. ¿Cómo podemos ejecutar en Tratamiento de Textos Word la función "Buscar y Reemplazar por "?:

- Menú Ver, Buscar y Pestaña Reemplazar, o con la combinación de teclas Control + L.
- Menú Edición, Buscar y Pestaña Reemplazar, o con la combinación teclas Control + L.
- Menú Herramientas, Reemplazar, o con la combinación de teclas Control + A.
- Menú Formato, Buscar y Pestaña Reemplazar, o con la combinación de teclas Control + Y.

12. trabajando en un documento de Word, se ha activado el modo "Sobrescribir". Si a continuación se abre un nuevo documento para trabajar en él, ¿este modo seguirá activo?:

- No, pues se trata de un documento nuevo.
- Sí.
- No, pues esta opción se desactiva cada vez que se cambia de documento.
- Sí, pero sólo si el nuevo documento está basado en la misma plantilla que el anterior.

13. Si seleccionamos un texto grande en Word y por accidente lo borramos:

- Tenemos que volver a teclearlo entero pues lo hemos perdido.
- Podemos en todo momento pegarlo con la opción "pegar".
- Podemos recuperarlo con INS + C.
- Podemos recuperarlo con la combinación de teclas "CTRL + Z"

14. En Word, trabajando con Encabezado y Pie de Página, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?:

- El Pie de Página siempre lleva número de página.
- El Encabezado lleva un texto fijo que se repite en todas las páginas y no puede llevar número de página.
- El Pie de Página y el Encabezado admiten texto e imágenes pero no tablas.
- El Pie de Página y el Encabezado son independientes.



PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR
PARTE ESPECÍFICA CIENCIAS SOCIALES
CONVOCATORIA 2012

RESOLUCIÓN 13/2012 de 13 de febrero

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

15. La diferencia entre una sangría francesa y una sangría de primera línea es:

- No existe diferencia apreciable entre las dos sangrías.
- La sangría francesa adelanta un salto de tabulador a la derecha, y la sangría de primera línea adelanta un salto de tabulador a la izquierda.
- En la sangría de primera línea, la primera línea del párrafo está adelantada un salto de tabulador y en la sangría francesa son las siguientes líneas las que aparecen adelantadas
- En la sangría francesa la primera línea del párrafo está adelantada un salto de tabulador y en la sangría de primera línea son las siguientes líneas las que aparecen adelantadas.

16. En Excel: ¿Qué se teclearía en la celda A4 para introducir la formula A3+2?:

- A3+2.
- Add(A3,2).
- Suma(A3,2).
- =A3+2.

17. Si las celdas de una hoja Excel A1, A2, A3 y A4 contienen los caracteres A, C, X y A respectivamente y las celdas B1, B2, B3 y B4 los números 7, 5, 3 y 9, ¿qué resultado daría la fórmula SUMAR.SI(A1:A4;"A";B1:B4)?:

- 63.
- 16.
- 3.
- 2.

18. En la hoja de cálculo Excel, la barra de botones que permite realizar las operaciones más frecuentes como abrir un libro, imprimir, ordenar, etc., se conoce como:

- Barra de formato.
- Barra de botones.
- Barra de herramientas estándar.
- Barra de fórmulas.

19. En muchas ocasiones, en Microsoft Excel se hace necesario trabajar con rangos. ¿Qué es lo que se conoce como rango?:

- Una serie de datos de distintos o iguales valores.
- Un conjunto de celdas seleccionadas.
- La diferencia entre los valores máximo y mínimo de una fila o columna.
- Las celdas cuyos valores cumplen una condición determinada



PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR
PARTE ESPECÍFICA CIENCIAS SOCIALES
CONVOCATORIA 2012

RESOLUCIÓN 13/2012 de 13 de febrero

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

20. La forma más rápida y sencilla de trabajar con Access es:

- Utilizando un tabulador.
- A través de las ventanas.
- Utilizando un asistente.
- Todas las otras respuestas son correctas.

21. ¿Cómo se crea una consulta en Access?:

- Nos situamos en la ventana de base de datos y elegimos Consulta, Nuevo.
- Nos situamos en la ventana de base de datos y elegimos Herramientas, Consulta, Nuevo.
- Nos situamos en la ventana de base de datos y elegimos Insertar, Consulta, Nuevo.
- Nos situamos en la ventana de base de datos y elegimos Edición, Consulta, Nuevo.

22. Trabajando con Internet Explorer, queremos añadir una dirección de una página Web a nuestros favoritos, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?:

- Accederemos a la página Web que queremos añadir a nuestros Favoritos y haremos clic en la opción "Agregar a Favoritos" del menú Favoritos.
- Accederemos mediante la opción "Agregar a Favoritos" del menú Favoritos y posteriormente escribiremos el nombre de la Web y su dirección en el cuadro de dialogo que aparece.
- Seleccionaremos la dirección de la página Web que queremos añadir a nuestros Favoritos y haremos clic en el botón derecho, seleccionando la opción "Organizar Favoritos".
- En Internet Explorer no se pueden añadir Favoritos porque vienen prefijados por el Sistema Operativo.

23. ¿Qué es una Intranet?:

- Un nuevo lenguaje de programación que permite establecer vínculos diferentes.
- Es un conjunto de contenidos compartidos por un grupo bien definido dentro de una organización.
- El sistema mediante el cual se accede a una página de Internet.
- Es la red de telecomunicaciones mundial que agrupa redes internacionales.



PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR
PARTE ESPECÍFICA CIENCIAS SOCIALES
CONVOCATORIA 2012

RESOLUCIÓN 13/2012 de 13 de febrero

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

24. Internet Explorer, ¿qué tecla o combinación de teclas permite actualizar la página Web que estamos visualizando?:

- Mayúsculas + F5.
- F6.
- F5.
- Control + F6.

25. Un sistema de correo "webmail" exige disponer en el PC del programa:

- Un cliente de correo Outlook.
- Un navegador.
- Un cliente propietario.
- Un cliente de correo Lotus Notes.