



Código IAPA: n.º 1080

A DATOS DEL SOLICITANTE	APELLIDOS	NOMBRE	D.N.I. / N.I.E. / PASAPORTE ⁽¹⁾
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Calle/número/piso/letra/población/provincia/código postal)		
	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
	NACIONALIDAD	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	
	Necesidad de adaptaciones o condiciones especiales para la realización de la prueba: SI ❖ NO ❖ En caso afirmativo deberá señalar con una "X" la casilla correspondiente y proporcionar la información precisa al centro para que realice la adaptación necesaria o disponga de los recursos adicionales que se estimen necesarios.		
B. EXPONE	Que acredita el cumplimiento del requisito establecido en la norma que regula las pruebas de acceso a ciclos formativos de Formación Profesional (marcar con una X la opción correspondiente): ❖ El solicitante tiene una edad mínima de 19 años o los cumple en el año 2014. ❖ El solicitante tiene 18 años o los cumple en el año 2014 y está en posesión del título de Técnico eno en condiciones de obtenerlo antes de la realización de la prueba. Que el último curso superado es..... ❖ Que ha cursado o está cursando el curso preparatorio para las pruebas de acceso a ciclos formativos de Grado Superior (marcar con un X si procede).		
	La inscripción en las pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional para el curso escolar 20 / 20 mediante realización de prueba de acceso en el centro: / / (Denominación del centro) (Localidad) (Provincia) Realizar el ejercicio del área de conocimiento de lengua extranjera de la Parte Común en el idioma: Inglés ❖ Francés ❖ Opción Materias elegidas: Exenciones de partes de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior de formación profesional: ❖ Exención de la Parte Común ❖ Exención de la Parte Específica.		
C. SOLICITA	D.N.I./ N.I.E.: Autoriza ❖ Aporta ❖ ⁽¹⁾ Si el solicitante se identifica con el pasaporte deberá aportar una fotocopia del mismo.		
	Fotocopia del Título de Técnico⁽²⁾: Autoriza ❖ Aporta ❖ Certificación académica acreditativa de estar cursando el último curso de un ciclo formativo de grado medio de una familia profesional de la opción por la que se presenta: Aporta ❖ Fotocopia del Libro de Calificaciones de Formación Profesional o certificación académica: Aporta ❖ Exenciones de partes de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional: Exención de la Parte Común: Certificación de superación total o parcial de la parte general o común de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior. Aporta ❖ Exención de la Parte Específica: Fotocopia del Título de Técnico ⁽²⁾ . Autoriza ❖ Aporta ❖ Resguardo acreditativo de la solicitud del título de Técnico o certificación académica que acredite la superación de todos los módulos profesionales del ciclo formativo alegado o fotocopia de la página del Libro de Calificaciones de Formación Profesional donde conste la expedición de dicho Título. Aporta ❖ Certificación Académica acreditativa de estar cursando el último curso en un ciclo de grado medio de una familia profesional de la opción por la que se presenta. Aporta ❖ Fotocopia del Certificado de Profesionalidad de nivel 2 o superior. Aporta ❖ Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuviera afiliado. Aporta ❖ Contrato de trabajo o certificación de la empresa donde haya adquirido el trabajador la experiencia laboral. Aporta ❖ Declaración responsable del trabajador que contemple la descripción de la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que ésta se ha realizado. Aporta ❖ Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia el trabajador voluntario o becario. Aporta ❖ Certificado que acredite la condición de deportista de alto nivel o de alto rendimiento. Aporta ❖ Certificación de superación parcial de la parte específica de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior. Aporta ❖ ⁽²⁾ Independientemente de la autorización se podrá requerir al interesado la presentación del título cuando haya sido expedido en el periodo comprendido entre 1991 y 1997 y se compruebe que no se encuentra aún incorporado al sistema de verificación. En todo caso deberá presentarse este título cuando éste haya sido expedido con anterioridad a 1991.		
D. DOCUMENTACIÓN	Documento justificativo de liquidación e ingreso de tasas Aporta ❖		
	Familia Numerosa: Nº título oficial familia numerosa: Autoriza ❖ Aporta ❖ Se exhibirá el título de familia numerosa o documento equivalente, aportando copia del mismo, si este documento hubiera sido expedido por un órgano que no pertenezca a la administración de la Comunidad de Castilla y León o no autoriza su verificación.		
	Impreso de autorización de comprobación de datos de carácter tributario: Aporta ❖ Certificados de renta del ejercicio 2012 de todos los miembros de la unidad familiar: Aporta ❖		
	Documento acreditativo del grado de discapacidad: Autoriza ❖ Aporta ❖ Se exhibirá el certificado o resolución del reconocimiento de la discapacidad, aportando copia del mismo, si este documento hubiera sido expedido por un órgano que no pertenezca a la administración de la Comunidad de Castilla y León o no autoriza su verificación.		
	Documento acreditativo de la condición de víctima del terrorismo: Aporta ❖		
	Documento acreditativo de la condición de víctima del terrorismo: Aporta ❖		
	Documento acreditativo de la condición de víctima del terrorismo: Aporta ❖		

El firmante declara bajo su responsabilidad que acepta lo establecido en la presente convocatoria, que cumple con los requisitos exigidos en la misma y que todos sus datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad.

En , a de de

Fdo.:

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Le comunicamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al centro educativo de la Consejería de Educación donde ha formalizado la inscripción.

Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR./SRA. DIRECTORA DEL CENTRO.....