

Se trata de evaluar la capacidad para seguir una cadena de procedimientos justificando matemáticamente las relaciones entre los distintos pasos.

### **11.- Exponer los procesos de forma clara y ordenada, verificando la validez de las soluciones**

Se trata evaluar si la planificación y la presentación de los procesos realizados es clara y ordenada, teniendo en cuenta tanto los procedimientos como los resultados obtenidos.

## **LENGUA EXTRANJERA**

### **CONTENIDOS**

#### **COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- Predicción de información a partir de elementos textuales en textos escritos.
- Comprensión de información general, específica y detallada sobre textos escritos.
- Comprensión de información implícita, posturas o puntos de vista en textos escritos.
- Áreas temáticas de los textos:
  - Información personal, aspecto físico, carácter, familia, amigos, intereses, etc.
  - Profesiones y ocupaciones: tipos de trabajo, lugar, formación, condiciones, ingresos, etc.
  - La vivienda: situación, tipos, mobiliario, servicios, problemas, etc.
  - Educación, asignaturas, escolarización.
  - Salud y bienestar: alimentación, enfermedades, accidentes y servicios médicos.
  - Relaciones afectivas, familiares y de pareja.
  - Relaciones sociales: amistad, correspondencia, invitaciones, etc.
  - Ocio: aficiones, deportes, música, videojuegos, internet, prensa, cine, teatro, etc.
  - Consumo: hábitos de consumo, establecimientos comerciales; precios, medidas; derechos del consumidor, etc.
  - Servicios: correos, teléfonos, bancos, policía, etc.
  - Viajes y medios de transporte: vacaciones, hoteles, idiomas.
  - Lugares y países: accidentes geográficos, orientaciones y distancias.
  - Igualdad social y de sexos.
  - Problemas sociales: marginación e integración social; discapacidades, etc.
  - Medio ambiente: problemas medioambientales y sostenibilidad.
  - Nuevas tecnologías.
  - Problemática internacional: conflictos, migraciones, desigualdades norte-sur, etc.
  - Relaciones interculturales.
- Modalidades textuales:
  - Narraciones.
  - Descripciones.
  - Diálogos y entrevistas.
  - Correspondencia formal e informal.
  - Textos y folletos informativos.
  - Artículos, reportajes o crónicas periodísticas.
  - Textos expositivos y argumentativos.

#### **REDACCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- Redacción de textos referidos a las áreas temáticas y modalidades textuales reseñadas en el punto 1.

- Producción de los textos con corrección formal, adecuación léxica al tema, y utilización del registro apropiado.
- Utilización de mecanismos adecuados de organización, coherencia y cohesión del texto.

#### CONOCIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA LENGUA

- Comprensión y utilización de un léxico relacionado con los temas reseñados en el punto 1.
- Comprensión y utilización de los distintos procedimientos de construcción y ampliación del léxico: formación de palabras; sinonimia y antonimia; campos semánticos; cambios de categoría gramatical; expresiones idiomáticas, etc.
- Comprensión y utilización de estructuras gramaticales que abarquen desde la oración simple hasta la gramática textual:
  - Estructura y orden de los elementos de la oración simple.
  - Concordancias.
  - Tiempos verbales del presente, pasado y futuro, de la condición y de la hipótesis.
  - Modalidad verbal.
  - Transitividad e intransitividad; reflexividad y reciprocidad.
  - Uso de infinitivos, gerundios y participios.
  - Forma y usos de la voz pasiva.
  - Oraciones coordinadas copulativas, disyuntivas, adversativas, distributivas y explicativas.
  - Oraciones subordinadas sustantivas, adjetivas o de relativo y adverbiales (lugar, tiempo, modo, causales, finales, concesivas, condicionales, consecutivas, comparativas).
  - El estilo indirecto.
  - Elementos de la gramática textual que afectan a la cohesión y coherencia: organización adecuada de las ideas dentro del párrafo y el texto; progresión temática; uso de enlaces, etc.
  - Organización de la información según el texto y su función: narración, descripción, comentario, exposición, explicación, demostración, instrucción, argumentación, persuasión, etc.
  - Reconocimiento y aplicación en la comunicación escrita de las variedades y convenciones propias de cada una de ellas: diferencias entre el lenguaje formal, informal, familiar, etc.
  - Identificación y uso de las distintas intenciones comunicativas, a través de las funciones de los textos:
    - Describir y comparar; formular definiciones.
    - Narrar acontecimientos presentes, pasados y futuros y resumirlos.
    - Argumentar.
    - Expresar gustos, preferencias, intereses, planes e intenciones.
    - Dar y pedir información.
    - Invitar a hacer algo; pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
    - Sugerir, aconsejar y recomendar una actuación.
    - Expresar certeza y duda; expresar un hecho como posible o imposible, probable o improbable, obligatorio o prohibido.
    - Reproducir las palabras de otra persona.

#### ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y CONSCIENCIA INTERCULTURAL

- Reconocimiento e interpretación de los elementos culturales más relevantes en los textos seleccionados.
- Identificación de las connotaciones de tipo sociocultural, valores, normas y estereotipos más significativos manifestados en los textos seleccionados.
- Uso del registro adecuado en las composiciones escritas, adecuándolo al destinatario del mensaje, a la intención comunicativa y al canal de comunicación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**1.- Comprender la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes, relacionados con los intereses de los candidatos, referidos a la actualidad y a cuestiones de interés general.**

Se pretende evaluar la capacidad para comprender la información relevante, distinguir las ideas principales de las secundarias e identificar la información requerida en textos escritos auténticos, de interés general y de divulgación, que ofrezcan suficiente precisión y detalle como para poder analizar críticamente dicha información, aplicando las estrategias necesarias para la realización de una tarea y captando significados implícitos, posturas y puntos de vista.

**2.- Escribir textos con diferentes propósitos y con la corrección formal, la cohesión, la coherencia y el registro adecuados.**

Con este criterio se pretende evaluar la capacidad de redactar textos adecuados en su organización y en su forma al propósito y a la situación de la comunicación; el interés en planificar sus producciones y en revisarlas, con respeto a las normas y convenciones de cada tipo de texto.

**3.- Utilizar los conocimientos y capacidades adquiridas, en relación con los aspectos socioculturales más relevantes de los países cuya lengua se aprende, en la comprensión e interpretación de textos escritos.**

Se trata de evaluar la capacidad del candidato de extraer e interpretar datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera, a través del texto.

## PARTE ESPECÍFICA

### BIOLOGÍA

#### CONTENIDOS

##### LAS BASES BIOLÓGICAS DE LA VIDA.

- La base físico-química de la vida:
  - Composición de la materia viva:
  - Bioelementos.
  - Biomoléculas (principios inmediatos): Inorgánicos: agua y sales minerales. Orgánicos: glúcidos, lípidos, proteínas, ácidos nucleicos y biocatalizadores (enzimas, hormonas y vitaminas).

##### ORGANIZACIÓN Y FISIOLOGÍA CELULAR.

- La célula:
  - Estructura y función. Modelos de organización en procariotas y eucariotas. Comparación entre células animales y vegetales.
- Célula eucariota:
  - Funciones de los diferentes componentes celulares.
  - Estudio de las funciones celulares. Aspectos básicos del ciclo celular.
  - La división celular: Mitosis. Meiosis.
  - Papel de las membranas en los intercambios celulares: permeabilidad selectiva
  - Introducción al metabolismo: Catabolismo y Anabolismo. Finalidad de ambos. Comprensión de los aspectos fundamentales. Papel del ATP y de los enzimas.